****

 **COLLEGE MARTIN LUTHER KING**

**SEQUENCE D’OBSERVATION EN ENTREPRISE (SOE) : GUIDE D’AIDE A LA REDACTION DU COMPTE RENDU**

**A l’issue de votre séquence d’observation en entreprise, vous devrez rédiger et rendre à votre professeur principal un compte rendu de votre Séquence d’Observation en Entreprise. Ce guide, sous forme de plan, a pour objectif de vous indiquer ce qui est attendu :**

**Introduction :** Sommaire de votre compte rendu et remerciements à l’entreprise.

**1e partie : La préparation du stage :** modalités des recherches du lieu d’accueil et d’un tuteur, attentes qui étaient les vôtres.

**2e partie : La présentation de l’entreprise :** description du type de structure, de sa taille, du secteur d'activité, organigramme, etc.) En illustration, vous pouvez ajouter **quelques** documents sélectionnés fournis par l’entreprise.

**3e partie : L’observation du métier de votre tuteur :** Quel(le)s sont ses missions ? Ses conditions de travail ? Son parcours professionnel ? Pourquoi a-t-il fait ce choix ? Quelle a été sa formation (initiale et continue) ? Quelles sont ses possibilités d’évolution ?

**4e partie : Votre observation :** au jour le jour ou sur une seule journée type, les détails de vos observations. Attention : vous êtes soumis(e)à un certain degré de confidentialité relative aux activités de l’entreprise. Vérifiez que ce que vous écrirez est autorisé.

**Conclusion : Votre bilan :** intérêt et apports de cette séquence d’observation, à mettre notamment en rapport avec votre projet personnel ; cette SOE a-t-elle changé votre vision du monde du travail et/ou changé votre projet d’orientation/professionnel ? Qu’avez-vous retiré de cette expérience ? etc

 **Annexe : Appréciation du responsable du stage**

**Ce compte rendu doit être remis à votre professeur principal pour le mercredi 22 avril au plus tard.**

**Il sera évalué, noté et vous sera rendu le 28 avril au plus tard.**

**Vous devrez également présenter cette expérience en milieu professionnel à l’oral le jeudi 30 avril 2020**

Annexe : Appréciation du tuteur, responsable de l’accueil de l’élève.

Cette partie sera jointe au compte rendu de séquence d’observation

Nom de l’entreprise : …................................................

Nom du tuteur, responsable de l’accueil : …................................................

Nom de l’élève : …................................................

Date de la séquence d’observation : **du lundi 30 mars au vendredi 3 avril 2020.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Très Bien | Bien | Moyen | Passable | Observations |
| Présentation de l’élève |  |  |  |  |  |
| Ponctualité, assiduité |  |  |  |  |  |
| Adaptation, sociabilité |  |  |  |  |  |
| Capacité à observer |  |  |  |  |  |
| Capacité à s’informer, à demander |  |  |  |  |  |

Appréciation générale sur l’élève pendant sa période d’observation au sein de votre structure :

Date : Signature :

La Direction et les enseignants du Collège Martin Luther King vous remercient vivement d’avoir accueilli leur élève au sein de votre structure et de l’avoir guidé(e).